

3/2019

Warszawa, 2019.12.11

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Informacje ogólne.

1.1. Na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO* w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.), Zamawiający – Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usług, określonych poniżej;

1.2. Nazwa zamówienia: **usługa ochrony obiektów i mienia w obiektach Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie.**

1.3. Zamawiający: Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie;

Adres zamawiającego: 00-070 Warszawa, ul. Kozia 11;

1.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuje, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie, 00-070 Warszawa, ul. Kozia 11;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@muzeumkarykatury.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, „ustawa pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie konkursu ofert. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu potwierdzenia wykonania obowiązku informacyjnego określonego powyżej Wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt 6 i 7 formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi ochrona oraz monitorowanie sygnałów alarmowych i telewizji przemysłowej w lokalizacjach:

1. budynek główny Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego przy ul. Koziej 11 w Warszawie,
2. jedno pomieszczenie biurowe i dwa magazynowe znajdujące się w lokalach przy ul. Koziej 3/5 w Warszawie,
3. sala wystawowa i sala edukacyjna oraz dwa pomieszczenia gospodarcze przy ul. Brzozowej 6/8a w Warszawie.

Obowiązki Wykonawcy wynikają między innymi z zapisów Planu Ochrony Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego wraz z załącznikami i są następujące:

- codzienna, trzynastogodzinna (w godzinach od 6.00 do 19.00) obecność w budynku przy ul. Koziej 11 jednego pracownika ochrony, który będzie:
 - posiadał zdolność psychofizyczną do wykonywania zadań kwalifikowanego pracownika ochrony;
 - wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - wyposażony w telefon komórkowy, latarkę, bezprzewodowy przycisk napadowy, ubiór służbowy i identyfikator;
 - posiadał zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla pracowników ochrony muzeów i innych instytucji gromadzących publiczne zbiory dóbr kultury, organizowanego przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów lub przez niego upoważnione podmioty;
- całodobowy monitoring sygnałów z systemów sygnalizacji włamania i napadu zainstalowanych w budynku głównym Muzeum przy ul. Koziej 11 oraz w pomieszczeniach przy ul. Koziej 3/5 i Brzozowej 6/8a;
- posiadanie własnej stacji monitorowania sygnałów alarmowych;
- 3 przejazdy patrolu ochrony pomiędzy godziną 19.00 a 6.00 rano następnego dnia, który ma obowiązek kontroli budynku głównego Muzeum przy ul. Koziej 11 oraz pomieszczeń przy ul. Koziej 3/5 i Brzozowej 6/8a;
- w godz. od 6.00 do 19.00 monitorowanie obrazu rejestrowanego przez kamery przemysłowe;
- ochrona przed włamaniem do obiektów;
- ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia Muzeum znajdującego się na terenie obiektów chronionych;
- ochrona obiektów przed dewastacją oraz pożarem;
- kontrola zamknięcia drzwi, okien, krat znajdujących się na terenie obiektów chronionych, rano przed otwarciem i po południu przed zamknięciem Muzeum;
- uzbrajanie i rozbrajanie alarmu przed zamknięciem i przed otwarciem budynku głównego Muzeum przy ul. Koziej 11;
- przygotowanie i gotowość do uzbrajania i rozbrajania alarmu przed zamknięciem i przed otwarciem pomieszczeń przy ul. Koziej 3/5 i Brzozowej 6/8a;
- niezwłocznie po rozbrojeniu systemu alarmowego, zgłaszanie przez pracownika ochrony do centrum monitorowania faktu rozpoczęcia dyżuru oraz zgłoszenie zakończenia dyżuru

bezpośrednio przed uzbrojeniem systemu i zamknięciem budynku głównego Muzeum przy ul. Koziej 11;

- w przypadku, gdy pracownik ochrony nie zgłosi się w wyznaczonym czasie do centrum monitorowania lub jeżeli pracownik centrum monitorowania nie odnotuje odpowiedniego sygnału rozbrojenia, uzbrojenia systemu, konieczność ustalenia przyczyny braku kontaktu i/lub wysłanie patrolu interwencyjnego;
- zamykanie/otwieranie mechaniczne drzwi wejściowych do budynku głównego Muzeum przy ul. Koziej 11, dysponowanie kluczami do drzwi wejściowych budynku głównego Muzeum oraz pomieszczeń we wszystkich lokalizacjach Muzeum;
- prowadzenie książki wydawania i przyjmowania kluczy;
- wydawanie kluczy do pomieszczeń we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego, a także breloków do domofonu przy ul. Koziej 3/5, upoważnionym pracownikom Muzeum;
- prowadzenie rejestru interesantów;
- zakaz wpuszczania na teren obiektu chronionego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu albo środków odurzających, a także przedstawicieli handlowych (akwizytorów);
- interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu chronionego;
- pełna znajomość topografii chronionych obiektów we wszystkich wskazanych lokalizacjach (rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.);
- prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami;
- powiadamianie wskazanego pracownika Zlecającego i właściwych służb, w przypadku stwierdzenia w chronionych obiektach awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających;
- powiadomienie właściwych służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) o konieczności interwencji w sytuacjach uzasadniających taką konieczność;
- obsługa szatni w godzinach pracy Muzeum przy ul. Koziej 11;
- zapewnienie ochrony podczas imprez organizowanych przez Muzeum (wernisaże, spotkania autorskie, zajęcia edukacyjne, Noce Muzeów) przy ul. Koziej 11 i w lokalizacji przy ul. Brzozowej 6/8a, również po godzinie 19.00;
- znajomość obowiązujących we wszystkich lokalizacjach instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
- znajomość obowiązujących we wskazanych przez Zamawiającego miejscach zasad wstępu do Muzeum gości i zwiedzających (Zarządzenie nr 9/2018 Dyrektora Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie z dnia 20 sierpnia 2018 r. dotyczące organizacji wstępu, zwiedzania i uczestnictwa w projektach artystycznych i edukacyjnych organizowanych przez Muzeum Karykatury w Warszawie);
- znajomość Instrukcji Ewakuacji Zbiorów Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego;
- zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy może wymagać od pracowników ochrony wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się one będą w ramach obowiązków stanowiących zakres umowy o współpracy.

3. Terminy realizacji zamówienia

Termin realizacji usługi: od dnia 1 stycznia 2020 r. od godz. 6.00 do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 19.00.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu.

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 4.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt 4.1.
- 4.3.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadali aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*;
- 4.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć aktualną koncesję wydaną przez ministra spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 poz. 2142 j.t.);
- 5.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 5.4. Dokumenty, o których mowa pkt. 5.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca, Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- 6.1. Niniejsze zapytanie może być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 6.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 6.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 przesyłając zapytanie pocztą lub na adres e-mailowy: info@muzeumkarykatURY.pl

6.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Anna Lewicka, e-mail: info@muzeumkarykatury.pl

7. Opis sposobu przygotowywania ofert.

7.1. Wymagania podstawowe.

7.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.1.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

7.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.2. Forma oferty.

7.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

7.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

7.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

7.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

7.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

7.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- b) Dokumenty określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 zapytania ofertowego,
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

7.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie, w terminie do **dnia 18 grudnia 2019 r. do godz. 12.00**

8.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

8.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **18 grudnia 2019 r. o godz. 12.30**.

9. Sposób obliczenia ceny oferty.

9.1. Ceną oferty są ceny brutto podane w formularzu ofertowym.

9.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

9.4. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

9.5. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

10. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

10.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

10.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

10.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11. Ocena ofert.

11.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	CENA	100 %

11.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

11.2.1. W zakresie kryterium cena ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / wartość brutto w ofercie badanej x 100 pkt.

11.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.

11.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

11.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Wzór umowy.

13.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

14. Zmiana umowy.

14.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 10 pkt 2 wzoru umowy.

Załączniki do ogłoszenia:

- nr 1 - formularz oferty;
- nr 2 – wzór umowy;

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
MUZEUM KARYKATURY
.....
Elżbieta Laskowska (podpis)

Muzeum Karykatury
Im. Eryka Lipińskiego
00-070 Warszawa, ul. Kozia 11
tel./fax 827-88-95

Załącznik 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/e-mail:
.....

Do: Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie. Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego na: ***usługę ochrony obiektów i mienia w obiektach Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie.***

1. Oświadczamy, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie za cenę netto zł (słownie:) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:);
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w ogłoszeniu wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu.
4. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż podany powyżej adres e-mailowy zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
6. Wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
7. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

/proszę wymienić wszystkie wymagane w zapytaniu dokumenty/

Podpis:

.....

PROTOKÓŁ
z dnia 18 grudnia 2019 r.

na okoliczność przeprowadzenia przez dany Dział Muzeum procedury wyboru wykonawcy dla zamówienia o wartości netto wyższej niż 20.000 PLN, a nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 EURO

Zamawiający:

Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie

Organizator postępowania:

Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie

Osoba, która podejmowała czynności związane z udzieleniem zamówienia.

Anna Lewicka

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Usługa ochrony obiektów i mienia Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie

2. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na podstawie analizy cen rynkowych usług tożsamyh ze stanowiącymi przedmiot zamówienia i wynosi 110.000,00 zł netto, co stanowi równowartość kwoty: 25.511,98 euro przy wartości euro 4,3117 za 1,00 zł.

3. Przedmiotowe zamówienie objęte jest 23% stawką podatku VAT.

4. Zadanie jest/~~nie~~ jest ujęte w planie rzeczowo-finansowym.

5. Zestawienie wykonawców, których zaproszono do udziału w konkursie ofert w dniu 11 grudnia 2019 r.

- a) Agencja Ochrony Osób i Mienia Zubrzycki sp. z o.o. ul. Łucka 18 lok. 1701A, 00-845 Warszawa, e-mail: marketing@zubrzycki.com.pl
- b) Basma Security sp. z o.o., Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62, 01-424 Warszawa, e-mail: basma@basmasecurity.pl,
- c) Agencja Ochrony Niewęglowski Janusz Niewęglowski, ul. Unitów Podlaskich 11 lok. 1, 08-110 Siedlce, e-mail:biuro-agencjaochronynieweglowski@wp.pl

6. Do dnia 18 grudnia 2019 r. do godz. 12.00 wpłynęły następujące oferty/~~nie wpłynęła żadna oferta~~:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty brutto	Uwagi
1.	Konsorcjum firm: 1. Basma Security sp. z o.o. w Warszawie 2. Cerber Ochrona sp. z o.o. w Liw	145.828,80 zł	brak

7. W wyniku postępowania proponuje się zawrzeć umowę z:

Konsorcjum firm:

Basma Security sp. z o.o. w Warszawie, Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62, 01-424
Warszawa, NIP: 5272323837

Cerber Ochrona sp. z o.o. w Liwie, ul. Nowomiejska 49, 07-100 Liw, NIP: 8241805844

8. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

Oferta Wykonawcy była jedyną ofertą a cena oferty mieści się w kwocie jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

9. Na tym protokół zakończono i podpisano.



.....
(podpis osoby, odpowiedzialnej za procedurę wyboru wykonawcy)

Uwagi: Brak

Zatwierdzam propozycję udzielenia zamówienia na warunkach wynikających z niniejszego protokołu



.....
Elżbieta Laskowska
(podpis Dyrektora)

Muzeum Karykatury
im. Eryka Lipińskiego
00-070 Warszawa, ul. Kozia 11
tel./fax 827-88-95

