

nazwa i adres jednostki		BILANS JEDNOSTEK					
		z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2017. r.					
poz.	AKTYWA	Stan na	Stan na	poz uor	PASYWA	Stan na	Stan na
z uor		31.12.2018	31.12.2017			31.12.2018	31.12.2017
A.	<b>Aktywa trwałe (art.3ust. 1 pkt 13)</b>	<b>2 251 158,15</b>	<b>2 222 749,71</b>	A.	<b>Fundusz / kapitał własny</b>	<b>2 435 154,24</b>	<b>2 386 204,57</b>
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz podstawowy (założycielski, instytucyj)	2 288 945,68	2 283 245,68
		0,00	0,00	IV	Fundusz zapasowy (zakładu, rezerwy)	0,00	0,00
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	V	Fundusz z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	VI	Pozostałe fundusze rezerwowe	102 958,89	138 516,07
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
II	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>2 251 158,15</b>	<b>2 222 749,71</b>	VI	Zysk (strata) netto	43 249,67	-35 557,18
1.	Środki trwałe	2 225 533,15	2 201 124,71	B	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>88 746,92</b>	<b>51 354,63</b>
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
b)	budynki i budowle	0,00	0,00	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	10 262,46	2 454,02	2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
d)	środki transportu	0,00	0,00	*	długoterminowa	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	2 215 270,69	2 198 670,69	*	krótkoterminowa	0,00	0,00
		0,00	0,00	3.	Pozostałe rezerwy	0,00	1 754,04
2.	Środki trwałe w budowie	25 625,00	21 625,00	*	długoterminowe		0,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	*	krótkoterminowe	0,00	1 754,04
V.	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	II	Zobowiązania długoterminowe	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	3.	wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
		0,00	0,00	b)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
B.	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>272 743,01</b>	<b>214 809,49</b>	c)	inne	0,00	0,00
I	<b>Zapasy</b>	<b>4 270,00</b>	<b>0,00</b>	e)	inne	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	III	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	<b>67 121,92</b>	<b>29 729,63</b>
2.	Półprodukty i produkty w toku			3.	Wobec pozostałych jednostek	59 162,40	20 933,04
3.	Produkty gotowe			a)	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00
				b)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	d)	zobowiązania z tytułu dostaw:	20 557,38	17 088,17
5.	Zaliczki na dostawy i usługi	4 270,00			do 12 miesięcy	20 557,38	17 088,17
II	<b>Należności krótkoterminowe</b>	<b>34 674,63</b>	<b>38 183,87</b>	*	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
3.	Należności od pozostałych jednostek	34 674,63	38 183,87	e)	zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy	3 617,45	4 476,31	f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
b)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	29 721,18	32 123,55	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	206,86	3 844,87
c)	inne	1 336,00	1 584,01	h)	z tytułu wynagrodzeń	2,98	0,00
d)	Dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	i)	inne	38 395,18	0,00
III	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>231 731,98</b>	<b>174 812,73</b>	4.	fundusze specjalne	7 959,52	8 796,59
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	231 731,98	174 812,73	IV	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>21 625,00</b>	<b>21 625,00</b>
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	21 625,00	21 625,00
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			*	długoterminowe	0,00	0,00
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	231 731,98	174 812,73	*	krótkoterminowe	21 625,00	21 625,00
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach						
		231 731,98	174 812,73				
*	inne środki pieniężne						
*	inne aktywa pieniężne						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>2 066,40</b>	<b>1 812,89</b>				
	<b>Suma aktywów</b>	<b>2 523 901,16</b>	<b>2 437 559,20</b>		<b>Suma pasywów</b>	<b>2 523 901,16</b>	<b>2 437 559,20</b>

UWAGA: w powyższym wzorze usunięto pozycje niemające zastosowania w instytucjach kultury, zachowując jednak oznaczenia pozycji zastosowane we wzorach załączonych do ustawy o rachunkowości (np. w powyższym wzorze nie ma pozycji Aktywów B.II.1 "Należności od jednostek powiązanych", więc pierwszą pozycją jest pozycja B.II.3). "Należności od pozostałych jednostek"

Sporządził:

Warszawa, 18.03.2019

Zatwierdził:

Główny Księgowy

Jadwiga Jaworska

URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
BIURO KULTURY  
2019 MAR 29

Wpłynęło dnia .....

Nr ..... Podpis .....

DYREKTOR  
MUZEUM KARYKATURY  
Elżbieta Laskowska

		za bieżący rok obrotowy 2018	za poprzedni rok obrotowy 2017
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</b>	<b>1 691 045,73</b>	<b>1 551 418,00</b>
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	97 815,73	76 797,75
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	3 620,25
V	Dotacje organizatora na działalność bieżącą	1 593 230,00	1 471 000,00
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>1 650 458,10</b>	<b>1 588 904,71</b>
I	Amortyzacja	4 102,86	4 689,31
II	Zużycie materiałów i energii	93 699,51	87 545,62
III	Usługi obce	311 635,59	282 506,17
IV	Podatki i opłaty	16 194,82	11 242,22
V	Wynagrodzenia	947 548,98	946 348,50
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia w tym: emerytalne	171 422,45	163 862,53
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	78 227,73	74 003,10
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	95 711,92	89 170,72
IX		10 141,97	3 539,64
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży</b>	<b>40 587,63</b>	<b>-37 486,71</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>3 219,94</b>	<b>2 051,96</b>
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
IV	Inne przychody operacyjne	3 219,94	2 051,96
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>413,07</b>	<b>122,38</b>
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	413,07	122,38
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej</b>	<b>43 394,50</b>	<b>-35 557,13</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
II	Odsetki	0,25	0,25
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>145,08</b>	<b>0,30</b>
II	Odsetki	0,00	0,30
V	Inne	145,08	0,00
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto</b>	<b>43 249,67</b>	<b>-35 557,18</b>
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>43 249,67</b>	<b>-35 557,18</b>

UWAGA: w powyższym wzorze usunięto pozycje niemające zastosowania w instytucjach kultury, zachowując jednak oznaczenia pozycji zastosowane we wzorach załączonych do ustawy o rachunkowości (np. w powyższym wzorze nie ma pozycji G.I "Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek pozostałych", więc pierwszą pozycją jest pozycja G.II).

Warszawa, 18.03.2019

.....  
sporządził

.....  
zatwierdził

Główny Księgowy

  
Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
MUZEUM KARYKATURY  
  
Elżbieta Laskowska

URZĄD MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY  
BIURO KULTURY

Muzeum Karykatury  
im. Eryka Lipińskiego  
00-070 Warszawa, ul. Kozia 11  
tel./fax 827-88-95

Wpłynęło dnia ..... 2019 MAR 29

Nr ..... Podpis .....

**Wprowadzenie do Sprawozdania Finansowego za 2018 r.**

**Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie**

( sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 395).

**I. Informacje ogólne**

1) Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Kozia 11 jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie następujących przepisów prawa:

Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późniejszymi zmianami).

Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077);

Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2342);

Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1875);

instytucją kultury działającą na podstawie:

Statutu Muzeum Karykatury.

Przedmiotem podstawowej działalności Muzeum Karykatury jest gromadzenie, opracowywanie, konserwowanie, przechowywanie i udostępnianie dóbr kultury w zakresie sztuki karykatury. Muzeum prowadzi badania naukowe i działalność oświatową, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz z osobami fizycznymi realizującymi cele i zadania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego. Organizatorem i sprawującym bezpośredni nadzór nad muzeum jest Urząd Miasta Stołecznego Warszawy. Muzeum wpisano do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK /7/2000.

Muzeum Karykatury może prowadzić działalność gospodarczą określoną w statucie Muzeum. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczane są na działalność statutową Muzeum.

2) Czas trwania działalności samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Karykatury im. E. Lipińskiego jest nieograniczony.

3) Sprawozdanie finansowe muzeum obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, który stosowany jest również do ostatecznego rozliczenia podatku dochodowego od osób prawnych. Rok obrotowy trwa 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych.

4) W skład Muzeum Karykatury nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.

## II.

### Przyjęte, istotne zasady (polityki) rachunkowości w Muzeum:

1) Księgi rachunkowe obejmują: dziennik księgowania, konta ewidencji syntetycznej i analitycznej, kartoteki i rejestry.

2) Księgi rachunkowe prowadzono techniką komputerową za pomocą programów: Symfonia Premium Finanse i Księgowość, Symfonia Kadry i Płace i technik ręcznych - ewidencja środków trwałych;

Podstawą zapisu w księgach są oryginały dokumentów źródłowych lub wewnętrznych, zaakceptowanych przez osoby upoważnione.

3) Zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów zostały ustalone do stosowania w sposób ciągły (w okresie wieloletnim) z możliwością ewentualnej zmiany na początek roku obrotowego.

4) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się w zależności od sposobu ich nabycia (wytworzenia) i późniejszego wykorzystania według:

Ceny nabycia (zakupu) netto plus nie odliczana kwota podatku VAT, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.

Ceny nabycia z nie odliczonym podatkiem VAT, kosztu wytworzenia lub ceny sprzedaży (w przypadku braku możliwości ustalenia dwóch pierwszych wartości). Wartość początkową środka trwałego powiększa się o koszty jego ulepszenia tj. przebudowy, rozbudowy, modernizacji i rekonstrukcji.

Ceny nabycia - Muzealia stanowiące zbiory Muzeum nabywane odpłatnie;

Komisyjnej wyceny lub wartości określonej wg Przekazującego dla dzieł sztuki nabywanych nieodpłatnie, stanowiących muzealia Muzeum.

5) Środki trwałe w budowie i nakłady w obce środki trwałe wycenia się w wysokości kosztów bezpośrednio związanych z nabyciem, wytworzeniem, pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

6) Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową od wartości początkowej wprowadzonych do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

- Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 PLN dokonuje się przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych dla celów podatku dochodowego od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej niż 10 000,00 PLN amortyzuje się przez okres:

nie krótszy niż 24 miesiące - od licencji na programy komputerowe;

nie krótszy niż 60 miesięcy - dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

- Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o jednostkowej wartości początkowej od 3.500,00 PLN do 10 000,00 PLN można amortyzować w 100% w miesiącu oddania do użytkowania.

- Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o jednostkowej wartości początkowej od 1500,00 PLN do 3.500,00 PLN, mimo użytkowania przez okres dłuższy niż rok, zalicza się do wyposażenia, dla którego jest prowadzona osobna ewidencja ilościowo-wartościowa (pozabilansowa) i zaliczana do kosztów amortyzacji jednorazowej. Środki trwałe poniżej 1500 zł zalicza się do wyposażenia i księguje w koszty zużycia materiałów.

7) Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

8) Zobowiązania wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty.

9) Kapitał podstawowy i kapitał rezerwy tj. fundusze instytucji kultury wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

10) Muzeum Karykatury nie tworzy rezerw i nie dokonuje aktywowania z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

11) Muzeum Karykatury może tworzyć rezerwy na koszty.

### **III. Ustalenie wyniku finansowego:**

W roku 2018 ewidencję kosztów prowadzono na kontach zespołu 4- wg rodzajów i na kontach zespołu 5 – w podziale na koszty działalności merytorycznej i ogólnozakładowej.

Rachunek zysków i strat sporządza się według wariantu porównawczego.

Na wynik finansowy Muzeum składają się:

- wynik działalności operacyjnej, w tym również z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
- wynik operacji finansowych,
- wynik operacji nadzwyczajnych.

Obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego w roku obrotowym nie wystąpiło, ponieważ ewentualne dochody podatkowe, po pokryciu strat za lata ubiegłe, przeznaczone są na statutową działalność kulturalną, zgodnie z art.17 ust.1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Warszawa, dnia 18 marca 2019 r.

**Muzeum Karykatury**  
**im. Eryka Lipińskiego**  
00-070 Warszawa, ul. Kozia 11  
tel./fax 827-88-95

Główny Księgowy  
  
Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
MUZEUM KARYKATURY  
  
Elżbieta Laskowska

Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego  
ul. Kozia 11  
00-070 Warszawa

## **Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za 2018 r. Muzeum Karykatury im. E. Lipińskiego w Warszawie**

(sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.).

### **I. Informacje i objaśnienia dotyczące bilansu:**

- 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan na koniec roku obrotowego, jak również takie same przedstawienie stanów i tytułów zmian amortyzacji (umorzenia) zawiera tabela załącznik Nr 1 i 2.
- 1.2. Środki trwałe w budowie - są to nakłady na rozpoczęte w IV kwartale 2018 r. zadanie inwestycyjne „Adaptacja lokali przy ul. Brzozowej 6/8a” finansowane przez m.st Warszawa. Zadanie kontynuowane w 2018 r.
- 1.3. Muzeum Karykatury nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
- 1.4. Muzeum Karykatury nie posiada środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.
- 1.5. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego: nie dotyczy.
- 1.6. Dane dotyczące zmian w funduszu instytucji oraz funduszu rezerwowego zawiera załącznik Nr 7.
- 1.7. Dane dotyczące zmian funduszu z aktualizacji wyceny: nie dotyczy
- 1.8. Propozycja rozliczenia wyniku finansowego za rok 2018 zał. Nr 4.
- 1.9. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym zawiera zał. Nr 5.
- 1.10. Podział zobowiązań na krótko i długoterminowe według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty zawiera zał. Nr.6
- 1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń: nie dotyczy.
- 1.12. Wykaz istotnych pozycji czynnych rozliczeń międzyokresowych - zawiera załącznik Nr 3.
- 1.13. Wykaz rozliczeń międzyokresowych przychodów – zawiera załącznik Nr 9.
- 1.14. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem

zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń; nie dotyczy.

## **II. Informacje i objaśnienia dotyczące rachunku zysków i strat**

- 2.1. Strukturę rzeczową (rodzaje działalności) i terytorialną (rynki geograficzne) przychodów netto ze sprzedaży towarów i usług – zał. Nr 8.
- 2.2. W 2018 r. nie dokonywano odpisów aktualizujących dotyczących zapasów.
- 2.3. Nie wystąpiła działalność zaniechana i nie przewiduje się działalności przewidzianej do zaniechania w roku następnym.
- 2.4. Rozliczenie różniące podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto – brak różnic, podatek dochodowy nie występuje.
- 2.5. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska zawiera załącznik Nr 10
- 2.6. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie: nie dotyczy.

## **III. Kursy przyjęte do wyceny pozycji sprawozdania finansowego, wyrażonych w walutach obcych**

Nie dotyczy

## **IV. Informacje i objaśnienia do rachunku przepływów pieniężnych**

Nie dotyczy

## **V. Umowy i istotne transakcje zawarte przez jednostkę oraz niektóre zagadnienia osobowe**

- 5.1. Informacja o przeciętnym zatrudnieniu w roku obrotowym w podziale na grupy zawodowe w przeliczeniu na pełne etaty - zał. nr 11
- 5.2. Informacje o wynagrodzeniu firmy audytorskiej, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy za:
  - a) badanie rocznego sprawozdania finansowego,  
Wynagrodzenie za badanie sprawozdania finansowego Muzeum za rok 2018 wynosi 4500 zł plus podatek od towarów i usług.



## **VI. Błędy lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym oraz zmiany polityki rachunkowości**

- 6.1. Informacje o przychodach i kosztach z tytułu błędów popełnionych w latach ubiegłych odnoszonych w roku obrotowym na fundusz własny z podaniem ich kwot i rodzaju: nie dotyczy.
- 6.2. Informacje o istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz o ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki – nie dotyczy.
- 6.3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz przedstawienie zmiany sposobu sporządzania sprawozdania finansowego wraz z podaniem jej przyczyny: nie dotyczy.
- 6.4. Informacje liczbowe, wraz z wyjaśnieniem, zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy – nie dotyczy.

**VII. Transakcje z jednostkami powiązаныmi i zagadnienia dotyczące konsolidacji -** Obowiązuje pakiet konsolidacyjny opracowany przez Audytora badającego sprawozdanie finansowe Urzędu m.st. Warszawy

**VIII. Połączenie spółek, w przypadku sporządzania sprawozdania finansowego za okres, w którym to połączenie nastąpiło –**nie dotyczy jednostki.

**IX. Zagrożenia dla kontynuowania działalności:** nie dotyczy.

**X. Pozostałe informacje i objaśnienia,** które mogą wpłynąć w sposób istotny na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki. Brak

Warszawa, dnia 18 marca 2019 r.

Główny Księgowy  
  
Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
MUZEUM KARYKATURY  
  
Elżbieta Laskowska

Muzeum Karykatury  
im. Eryka Lipińskiego  
00-070 Warszawa, ul. Kozia 11  
tel./fax 827-88-95

## II. UZUPEŁNIJĄCE DANE O AKTYWACH I PASYWACH BILANSU

### II.1. Środki trwałe

(szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych śr. trwałych, wart. niemater. i prawnych oraz trwałych lokat finansowych)

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Wartość nabycia / koszt wytworzenia						
	stan na 01.01.2018	aktualizacja	przychody nie księgowane przez konto "08 - Inwestycje"	księgowane przez konto 080	rozchody	stan na 31.12.2018	
1	2	3	4	5	6	7	
Środki Trwałe	233 502,39	0,00	11 911,30	0,00	0,00	245 413,69	
- Urządzenia i maszyny	172 157,31	0,00	11 911,30	0,00	0,00	184 068,61	
- Środki transportu	53 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 000,00	
- Inne środki trwałe	8 345,08	0,00	0,00	0,00	0,00	8 345,08	
Wart. Niem. i Prawne	9 798,14	0,00	0,00	0,00	0,00	9 798,14	
Inne śr.trw. - muzea	2 191 540,30	0,00	16 600,00	0,00	0,00	2 208 140,30	
Zbiory biblioteczne	9 797,35	0,00	0,00	0,00	0,00	9 797,35	
Nakłady - inwestycja Brzozov	21 625,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	25 625,00	
Razem	2 444 638,18	0,00	28 511,30	0,00	0,00	2 498 774,48	

stan na pierwszy dzień roku obrotowego	stan na 01.01.2018	aktualizacja	Umorzenie / amortyzacja				Wartość netto		
			Amortyzacja za rok 2018	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	stan na 31.12.2018	stan na 01.01.2018	stan na 31.12.2018	
1	8	9	10	11	12	13	14	15	
Środki Trwałe	223 917,69	0,00	4 102,86	0,00	0,00	228 020,55	9 584,70	17 393,14	
- Urządzenia i maszyny	169 703,00	0,00	4 102,86	0,00	0,00	173 805,86	2 454,31	10 262,75	
- Środki transportu	53 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 000,00	0,00	0,00	
- Inne środki trwałe	1 214,69	0,00	0,00	0,00	0,00	1 214,69	0,00	0,00	
Wart. Niem. i Prawne	9 798,14	0,00	0,00	0,00	0,00	9 798,14	0,00	0,00	
Inne śr.trw. - muzea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 191 540,30	2 208 140,30	
Zbiory biblioteczne	9 797,35	0,00	0,00	0,00	0,00	9 797,35	0,00	0,00	
Razem	243 513,18	0,00	4 102,86	0,00	0,00	247 616,04	2 204 125,00	2 225 533,44	

Specyfikacja czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów na 31.12.2018 r.

Zał. nr 3

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
1	2	3	4	5
1. Czynne rozliczenia międzyokresowe ogółem kosztów, z tego:				
	1812,89	19478,14	19224,63	2 066,40
koszty roku 2019	338,89	338,89	338,89	338,89
ubezpieczenia 2019	1474	4516,11	4262,6	1 727,51

Główny Księgowy

  
Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
MUZEUM KARYKATURY  
  
Elżbieta Laskowska

Wyszczególnienie	Kwota
1	2
1. Nierozliczony zysk z lat ubiegłych (w tym skutki korekty błędu)	0,00
2. Zysk netto za rok obrotowy	43 249,67
3. Razem zysk do podziału (1+2)	43 249,67
4. Proponowany podział zysku	43 249,67
-pokrycie straty z lat ubiegłych	
-zwiększenie funduszu rezerwowego	43 249,67
5. Niepodzielony zysk (3-4)	0,00

Główny Księgowy  
  
Jadwiga Jaworska

Muzeum Karykatury  
im. Eryka Lipińskiego  
00-070 Warszawa, ul. Kozia 11  
tel./fax 827-88-95

DYREKTOR  
MUZEUM KARYKATURY  
  
Elżbieta Łaskowska

Specyfikacja tytułów rezerw oraz ich zwiększeń i zmniejszeń w 2018 roku

Zał. nr 5

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (2+3-6)
			wykorzystanie (rozliczone z zobowiązaniami)	rozwiązanie rezerwy (uznanie rezerwy za zbędną)	razem (4 + 5)	
1	2	3	4	5	6	7
1. Rezerwy długoterminowe	0	0	0	0	0	0,00
- na świadczenia emerytalne i podobne	0	0	0	0	0	0,00
2. Rezerwy krótkoterminowe	0	0	0	0	0	0,00
- na świadczenia emerytalne i podobne	0	0	0	0	0	0,00
- na pozostałe koszty	0	0	0	0	0	0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy  
  
 Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
 Muzeum Karykatury  
  
 Elżbieta Laskowska

Wyszczególnienie	Okres wymagalności										Razem długoterminowe	
	do 1 roku krótkotermin		powyżej 1 roku długotermin do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat długotermin		powyżej 5 lat długotermin		Razem			
	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>BO</b>	<b>BZ</b>	<b>(4+6+8)</b>	<b>(5+7+9)</b>
<b>1. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek</b>	20 933,04	59 162,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1a. Kredyty i pożyczki</b>	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1b. Inne zobowiązania finansowe</b>	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1c. Z tytułu dostaw i usług</b>	17 088,17	20 557,38	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1d. Zaliczki otrzymane na dostawy i usługi</b>	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1e. Zobowiązania wekslowe</b>	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1f. Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych</b>	3 844,87	206,86	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1g. Z tytułu wynagrodzeń</b>	0	2,98	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1h. Inne - kaucja wpłacona przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego</b>	0	38 395,18	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy  
Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
Elżbieta Łaskowska

Zmiany funduszy w 2018

Zał. nr 7

Wyszczególnienie	Rodzaj funduszu		Razem (2+3)
	instytucji	rezerwow	
1	2	3	4
1. Stan na początek roku obrotowego	2 283 245,68	102 958,89	2 386 204,57
2. Zwiększenie w ciągu roku obrotowego, w tym:	0,00	43 237,36	48 937,36
- podział zysku	0,00	43 237,36	43 237,36
- inne - przyjęcie muzealiów	5 700,00	0,00	5 700,00
3. Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego, w tym:	0,00	0,00	0,00
- pokrycie straty	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00
4. Stan na koniec roku obrotowego	2 288 945,68	146 196,25	2 435 141,93

Główny Księgowy  
*Jadwiga Jaworska*  
 Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
 MUSEUM KARYKATURY  
*Elżbieta Laskowska*  
 Elżbieta Laskowska

Przychody netto ze sprzedaży	Sprzedaż netto na kraj		Sprzedaż netto za granicę	
	za poprzedni rok obrotowy	za bieżący rok obrotowy	za poprzedni rok obrotowy	za bieżący rok obrotowy
1	2	3	4	5
1. Usługi, w tym główne grupy sprzedaży:				
82 470,21	101 035,92	0,00	0,00	
sprzedaż biletów	29 960,30	31 065,92	0,00	0,00
sprzedaż wydawnictw i gadżetów	19 781,68	25 113,42	0,00	0,00
usługi reklamy - barter	24 080,00	35 552,32	0,00	0,00
inne( warsztaty, wypożyczenia)	8 648,23	9 304,26	0,00	0,00
Dotacja podmiotowa	1 471 000,00	1 593 230,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>1 553 470,21</b>	<b>1 694 265,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy

  
 Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
 MUSEUM KARYKATURY

  
 Elżbieta Laskowska



**Rozliczenie międzyokresowe przychodów za 2018 r.**

Załącznik nr 9

stan na b.o.	Zwiększenia	zmniejszenia (amortyzacja)	Inne zmniejszenia	Stan na koniec roku 2018	Rozliczenia krótkoterminowe	Rozliczenia długoterminowe	Pow. 1 - 3 lat	pow. 4 - 5 lat	pow. 5 lat
21 625,00	0,00	0,00	0,00	21 625,00	0,00	21 625,00	0,00	0,00	21 625,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>21 625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 625,00</b>

Główny Księgowy  
*[Signature]*  
 Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
 MUZEUM KARYKATURY  
*[Signature]*  
 Elżbieta Laskowska

*Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe, w tym nakłady na ochronę środowiska w 2018 r.*

Wyszczególnienie	Nakłady poniesione w roku obrotowym (bieżącym)	Nakłady planowane na rok następny
1	2	3
1. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
2. Środki trwałe przyjęte do użytkowania, w tym:	22811,30	903054,00
-na ochronę środowiska	0,00	0,00
3. Środki trwałe w budowie, w tym:	4000,00	0,00
- na ochronę środowiska	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>26811,30</b>	<b>903054,00</b>

Główny Księgowy  
  
Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
MUZEUM KURYLITURY  
  
Elżbieta Laskowska

Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym 2018 w przeliczeniu na pełne etaty	Przeciętne zatrudnienie w roku ubiegłym 2017 w przeliczeniu na pełne etaty
1	2	3
Pracownicy merytoryczni	5,00	4,5
Pracownicy obsługi	1,75	1,75
Pracownicy administracji	5,25	5,25
<b>Razem</b>	<b>12,00</b>	<b>11,50</b>

Główny Księgowy  
  
Jadwiga Jaworska

DYREKTOR  
MUZEUM KARYKATURY  
  
Elżbieta Laskowska

## SPRAWOZDANIE NIEZALEŻNEGO BIEGŁEGO REWIDENTA Z BADANIA

Dla Prezydenta miasta st. Warszawy oraz dyrektora Muzeum Karykatury

### OPINIA

Przeprowadziliśmy badanie rocznego sprawozdania finansowego Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie, które składa się z:

- a) wprowadzenie do sprawozdania finansowego;
- b) bilans sporządzony na dzień 31.12.2018 r., który po stronie aktywów i pasywów zamyka się kwotą 2 523 901, 16 zł;
- c) rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wykazujący zysk netto w kwocie 43 249, 67 zł;
- d) zestawienie zmian w funduszu własnym za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wykazujące zwiększenie funduszu własnego o 48 949, 67 zł;
- e) rachunek przepływów pieniężnych za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wykazujący zwiększenie stanu środków pieniężnych o 56 919, 25 zł;
- f) dodatkowe informacje i objaśnienia.

Naszym zdaniem, załączone sprawozdanie finansowe:

- przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej muzeum na dzień 31 grudnia 2018 r. oraz jej wyniku finansowego i przepływów pieniężnych za rok obrotowy zakończony w tym dniu zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości („Ustawa o rachunkowości” – Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zmian.) oraz przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości;
- jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi muzeum przepisami prawa oraz statutem;

- zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami rozdziału 2 Ustawy o rachunkowości.

### **Podstawa opinii**

Nasze badanie przeprowadziliśmy zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania w brzmieniu Międzynarodowych Standardów Badania przyjętymi uchwałami Krajowej Rady Biegłych Rewidentów nr 2039/37a/2018 z dnia 19.02.2018 r. w sprawie krajowych standardów badania (700 (z) 701,705 (z),706 (z), 720 (z), 260 (z), 570 (z)) oraz nr 2041/37a/2018 z dnia 5.03.2018 r. w sprawie krajowych standardów wykonywania zawodu („KSB”) oraz stosownie do ustawy z dn. 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich i nadzorze publicznym („Ustawa o biegłych rewidentach” – Dz. U. z 2017 r., poz. 1089). Nasza odpowiedzialność zgodnie z tymi standardami została dalej opisana w sekcji naszego sprawozdania *Odpowiedzialność biegłego rewidenta za badanie sprawozdania finansowego*.

Jesteśmy niezależni od muzeum zgodnie z Kodeksem etyki zawodowych księgowych Międzynarodowej Federacji Księgowych („Kodeks IFAC”) przyjętym uchwałą Krajowej Rady Biegłych Rewidentów nr 2042/38/2018 z dnia 13.03.2018 r. w sprawie zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów oraz z innymi wymogami etycznymi, które mają zastosowanie do badania sprawozdań finansowych w Polsce. Wypełniliśmy nasze inne obowiązki etyczne zgodnie z tymi wymogami i Kodeksem IFAC. W trakcie przeprowadzania badania kluczowy biegły rewident oraz firma audytorska pozostali niezależni od muzeum zgodnie z wymogami niezależności określonymi w Ustawie o biegłych rewidentach.

Uważamy, że dowody badania, które uzyskaliśmy są wystarczające i odpowiednie, aby stanowić podstawę dla naszej opinii.

### **Odpowiedzialność Dyrektora za sprawozdanie finansowe**

Dyrektor muzeum jest odpowiedzialna za sporządzenie, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, sprawozdania finansowego, które przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej i wyniku finansowego muzeum zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości, przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz z obowiązującymi muzeum przepisami prawa i statutem a także za kontrolę wewnętrzną, którą dyrektor muzeum uznaje za niezbędną aby umożliwić sporządzenie sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia spowodowanego oszustwem lub błędem.

Sporządzając sprawozdanie finansowe dyrektor muzeum jest odpowiedzialna za ocenę zdolności muzeum do kontynuowania działalności, ujawnienie, jeżeli ma to zastosowanie, spraw związanych z kontynuacją działalności oraz za przyjęcie zasady kontynuacji działalności jako podstawy rachunkowości, z wyjątkiem sytuacji kiedy dyrektor muzeum albo zamierza dokonać

likwidacji muzeum, albo zaniechać prowadzenia działalności albo nie ma żadnej realnej alternatywy dla likwidacji lub zaniechania działalności.

Dyrektor muzeum jest zobowiązana do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe spełniało wymagania przewidziane w Ustawie o rachunkowości. Dyrektor muzeum jest odpowiedzialna za nadzorowanie procesu sprawozdawczości finansowej muzeum.

### **Odpowiedzialność biegłego rewidenta za badanie sprawozdania finansowego**

Naszymi celami są uzyskanie racjonalnej pewności czy sprawozdanie finansowe jako całość nie zawiera istotnego zniekształcenia spowodowanego oszustwem lub błędem oraz wydanie sprawozdania z badania zawierającego naszą opinię. Racjonalna pewność jest wysokim poziomem pewności ale nie gwarantuje, że badanie przeprowadzone zgodnie z KSB zawsze wykryje istniejące istotne zniekształcenie. Zniekształcenia mogą powstawać na skutek oszustwa lub błędu i są uważane za istotne, jeżeli można racjonalnie oczekiwać, że pojedynczo lub łącznie mogłyby wpłynąć na decyzje gospodarcze użytkowników podjęte na podstawie tego sprawozdania finansowego.

Zakres badania nie obejmuje zapewnienia co do przyszłej rentowności muzeum ani efektywności lub skuteczności prowadzenia jej spraw przez dyrektor muzeum obecnie lub w przyszłości.

Podczas badania zgodnego z KSB stosujemy zawodowy osąd i zachowujemy zawodowy sceptycyzm, a także:

- identyfikujemy i oceniamy ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem, projektujemy i przeprowadzamy procedury badania odpowiadające tym ryzykom i uzyskujemy dowody badania, które są wystarczające i odpowiednie, aby stanowić podstawę dla naszej opinii. Ryzyko niewykrycia istotnego zniekształcenia wynikającego z oszustwa jest większe niż tego wynikającego z błędem, ponieważ oszustwo może dotyczyć zmywu, fałszerstwa, celowych pominięć, wprowadzenia w błąd lub obejścia kontroli wewnętrznej;
- uzyskujemy zrozumienie kontroli wewnętrznej stosowanej dla badania w celu zaprojektowania procedur badania, które są odpowiednie w danych okolicznościach, ale nie w celu wyrażenia opinii na temat skuteczności kontroli wewnętrznej muzeum;
- oceniamy odpowiedniość zastosowanych zasad (polityki) rachunkowości oraz zasadność szacunków księgowych oraz powiązanych ujawnień dokonanych przez dyrektor muzeum;
- wyciągamy wnioski na temat odpowiedniości zastosowania przez dyrektor muzeum zasady kontynuacji działalności jako podstawy rachunkowości oraz, na podstawie uzyskanych dowodów badania, czy istnieje istotna niepewność związana ze zdarzeniami lub warunkami, która może poddawać w znaczącą wątpliwość zdolność muzeum do kontynuacji działalności. Jeżeli dochodzimy do wniosku, że istnieje istotna niepewność, wymagane jest od nas zwrócenie uwagi w naszym sprawozdaniu biegłego rewidenta na powiązane ujawnienia w sprawozdaniu finansowym lub, jeżeli takie ujawnienia są nieadekwatne, modyfikujemy naszą opinię. Nasze wnioski są oparte na dowodach badania

uzyskanych do dnia sporządzenia naszego sprawozdania biegłego rewidenta, jednakże przyszłe zdarzenia lub warunki mogą spowodować, że muzeum zaprzestanie kontynuacji działalności;

- oceniamy ogólną prezentację, strukturę i zawartość sprawozdania finansowego, w tym ujawnienia, oraz czy sprawozdanie finansowe przedstawia będące ich podstawą transakcje i zdarzenia w sposób zapewniający rzetelną prezentację.

Przekazujemy dyrektor muzeum informacje o, między innymi, planowanym zakresie i czasie przeprowadzania badania oraz znaczących ustaleniach badania, w tym wszelkich znaczących słabościach kontroli wewnętrznej, które zidentyfikujemy podczas badania.

Kluczowym biegłym rewidentem odpowiedzialnym za badanie, którego rezultatem jest niniejsze sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta jest Marian Rogowski działający w imieniu

„BILANS – REWID – STANDARD”  
Biegli Rewidenci i Doradcy Finansowi sp. z o.o.  
ul. Opinogórska 4 lok. 35, 04-039 Warszawa

wpisanej na listę firm audytorskich pod numerem 3511

**Marian Rogowski**  
nr 3408

Warszawa, dnia 26.04.2019 r.



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
Biuro Kultury

pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, tel. 22 443 03 21, faks 22 443 03 22  
Sekretariat.BKU@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

Warszawa, 15.06.2019 r.

KU-F.3035.15.2019.GPR  
(3.GPR.KU-F)

**Pani  
Elżbieta Laskowska  
Dyrektor  
Muzeum Karykatury  
ul. Kozia 11  
00-070 Warszawa**

*Małgorzata Pasińska Dyrektor*

Na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.2138.2019 z dnia 13 maja 2019 roku w przedmiocie zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest m.st. Warszawa w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 i art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dn. 29 września 1994 r. (Dz.U.2019.351.j.t.), zatwierdzam sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2018 **Muzeum Karykatury**, ul. Kozia 11, 00-070 Warszawa zgodnie z załącznikiem.

Jednocześnie zobowiązuje Panią Dyrektor do umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji zatwierdzonego sprawozdania finansowego za 2018 rok.

*Z up. Prezydenta m.st. Warszawy*

z up. PREZYDENTA M.ST. WARSZAWY

  
Beata Obrebska  
p.o. Dyrektora Biura Kultury



Dot. sprawozdania finansowego za 2018 rok	
<b>Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego</b>	
Sprawozdanie zostało sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym	
GŁÓWNY SPECJALISTA  .....Grazyna Przesnak.....	
<p><b>Opinia merytoryczna:</b></p> <p>Rok 2018 był rokiem 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości, w które to obchody włączyło się także Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego. Przygotowano dwie ekspozycje nawiązujące do tego okresu. Dla Muzeum rok 2018 był również rokiem jubileuszu 40-lecia działalności. Wszystkie organizowane wydarzenia odbywały się w ramach obchodów tej rocznicy. Partnerami jubileuszu byli: Stowarzyszenie Polskich Artystów Karykatury, Legnickie Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego, Fundacja Kulturalno-Społeczna Satyrykon i Stowarzyszenie Autorów ZAiKS.</p> <p>W siedzibie Muzeum odbyło się 7 wystaw czasowych. Zorganizowano również 6 wystaw plenerowych. Na terenie kraju zrealizowano 13 wystaw. Muzeum współpracowało z Domem Europa w Sofii przy realizacji wystawy za granicą.</p> <p>Muzeum zostało uhonorowane wyróżnieniem Złoty Liść Retro 2018 za organizację wystawy i wydawnictwo albumowe „Nie tylko nóżki! Kabarety i rewie dwudziestolecia międzywojennego w Polsce” w ramach XV Ogólnopolskiego Festiwalu Piosenki Retro im. Mieczysława Fogga. W ramach działalności naukowo-badawczej Muzeum we współpracy z Instytutem Sztuki Polskiej Akademii Nauk przygotowało sesję naukową pt. „Ciało w karykaturze, karykatura ciała w sztuce”. W wydarzeniu wzięli udział historycy i krytycy sztuki, przedstawiciele instytucji naukowych i uczelni z Polski, Niemiec i Wielkiej Brytanii.</p> <p>W oparciu o zbiory Muzeum prowadzone były projekty badawcze i publikacje opracowań w konferencjach naukowych. W zakresie działalności oświatowo – popularyzatorskiej odbyły się konkursy, warsztaty plastyczne, oprowadzania po ekspozycji. Powstały też filmy i prezentacje medialne m.in.: towarzyszące wystawom, relacje z wernisaży, seria „Przerysowane lata” opowiadająca o polskich twórcach karykatury i rysunku satyrycznego. Muzeum wzięło udział w 20 projektach zewnętrznych jako Partner oferując bilety wstępu za złotówkę bilety ulgowe, zaproszenia oraz bezpłatne zwiedzanie (Noc Muzeów).</p> <p>Biuro Kultury wyraża pozytywną opinię odnośnie sprawozdania merytorycznego Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego za rok 2018. Działalność prowadzoną przez instytucję w 2018 roku była zgodna ze zobowiązaniami wynikającymi z Umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kultury.</p>	
Suma bilansowa	2 523 901,16
Wynik finansowy	43 249,67
Proponowany podział zysku lub pokrycia straty	Zysk za 2018 rok zostanie przeksięgowany na fundusz rezerwowy
Zatwierdzenie	z up. PREZYDENTA M.ST. WARSZAWY  Beata Obrebowska .....p.o. Dyrektora Biura Kultury..... Warszawa, dn. 15.06.2019 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA  
  
 Jolanta Goras