

Zarządzenie nr 1/2022
Dyrektora Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego
z dnia 25.02 2022 r.

w sprawie: zasad działalności stacjonarnej Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 8 Statutu Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się zasady organizacji pracy, instrukcję postępowania oraz zasady organizacji wstępu, zwiedzania i uczestnictwa w projektach artystycznych oraz edukacyjnych organizowanych przez Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§2

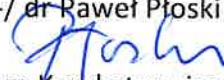
1. Uchyla się zarządzenie nr 6/2021 z dnia 25 czerwca 2021 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

§3

Załączniki:

1. Instrukcja postępowania w Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie w podwyższonym reżimie sanitarnym z powodu epidemii wirusa SARS-CoV-2.
2. Zasady organizacji pracy w Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w stanie epidemii wirusa SARS-CoV-2.
3. Zasady organizacji wstępu, zwiedzania i uczestnictwa w projektach artystycznych oraz edukacyjnych organizowanych przez Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego.

/-/ dr Paweł Płoski


Dyrektor Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA
W MUZEUM KARYKATURY IM. ERYKA LIPIŃSKIEGO W PODWYŻSZONYM REŻIMIE
SANITARNYM Z POWODU EPIDEMII WIRUSA SARS-CoV-2.**

1. Każda osoba wchodząca na teren Muzeum powinna w wejściu zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją.
2. Osoby wchodzące na teren Muzeum mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
3. Na terenie Muzeum umieszczono instrukcje sanitarne dotyczące m.in. mycia i dezynfekcji rąk, zasłaniania ust i nosa, zachowywania bezpiecznego dystansu oraz Regulamin zwiedzania. Osoby wchodzące na teren Muzeum proszone są o zapoznanie się z materiałami informacyjnymi i przestrzeganie zasad zawartych w instrukcjach i Regulaminie.

PRACOWNICY I OCHRONA MUZEUM

1. W Muzeum stosuje się Procedurę przeciwdziałania zakażeniom i zapobieganiu rozprzestrzenianiu się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz uzupełnioną niniejszą instrukcją.
2. Pracownicy i obsługa Muzeum w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Jeżeli będzie to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport we wskazanym pomieszczeniu, w którym będzie można czasowo odizolować go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie Zwiedzających i Gości, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Osoby z wyraźnymi oznakami choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, nie powinny zostać wpuszczone na teren obiektu. Powinny zostać poinstruowane o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
6. Każdy incydent chorobowy należy zgłosić do Dyrektora Muzeum co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała chora osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Zgłoszenie ułatwi ustalić listę pracowników

- oraz innych osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał zakażony i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Przed rozpoczęciem pracy należy umyć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, należy to robić kilka razy dziennie.
 8. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 9. Podczas kaszlu i kichania – zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza z pokrywą i umyć ręce.
 10. Należy zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 11. Każdy pracownik odpowiada za swoje stanowisko pracy i powinien przed i po zakończeniu dnia pracy zdezynfekować blat biurka, klawiaturę, myszkę, telefon i inne przedmioty, których używał.
 12. Pracownicy ochrony i obsługi kasy biletowej, ze względu na bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz, pracują w maseczkach ochronnych i regularnie dezynfekują ręce. Zakładanie maseczek ochronnych obowiązuje również pozostałych pracowników w sytuacjach bezpośredniego kontaktu ze Zwiedzającymi lub pozostałymi Gośćmi.
 13. Zużyte maseczki należy wyrzucać do wyznaczonych do tego pojemników z pokrywą.
 14. Maseczki należy zakładać i zdejmować zgodnie z instrukcją.
 15. W przypadku noszenia rękawiczek po ich zdjęciu należy umyć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
 16. Pracownicy ochrony mają obowiązek kontrolowania, czy osoby wchodzące do Muzeum mają założone maseczki i czy zdezynfekowały ręce.
 17. W razie potrzeby pracownicy ochrony i obsługi mogą poinstruować Zwiedzających i pozostałych Gości o zasadach organizacyjnych i sanitarnych obowiązujących w Muzeum.
 18. Jeżeli do Muzeum wchodzi inne osoby niż Zwiedzający, pracownik ochrony zatrzymuje je w holu przy szatni i telefonicznie informuje o tym pracowników działów odpowiedzialnych za Gościa. Dotyczy to Gości działów Muzeum mieszczących się zarówno przy ul. Koziej 11, jak i przy ul. Koziej 3/5.
 19. Do Gościa Muzeum przychodzi oczekujący na Gościa pracownik zabezpieczony maseczką.
 20. Nie wolno udostępniać Zwiedzającym i Gościom Muzeum aparatów telefonicznych znajdujących się w kasie, szatni, w sekretariacie oraz w pozostałych pomieszczeniach Muzeum.
 21. Pracownik obsługi, rano po sprzątnięciu i zdezynfekowaniu powierzchni, poręczy schodów, poręczy foteli, ławek, kluczy, klamek, włączników światła i toalet powinien przeprowadzić wentylację sal ekspozycyjnych i pozostałych pomieszczeń Muzeum.
 22. Odbioru przesyłek kurierskich i pocztowych może dokonać pracownik ochrony lub pracownik Muzeum w holu przy szatni. Przesyłki należy odbierać w maseczkach.
 23. Klucze do budynków i pomieszczeń Muzeum wydaje pracownik ochrony.
 24. Obecność w pracy poszczególnych osób nadzorują bezpośredni przełożeni. Wnioski o urlop wypoczynkowy można zgłaszać drogą elektroniczną lub tradycyjną.
 25. Środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji rąk oraz stanowisk pracy dla Pracowników na terenie Muzeum zapewnia Pracodawca.

**ZASADY ORGANIZACJI PRACY W MUZEUM KARYKATURY IM. ERYKA LIPIŃSKIEGO
W STANIE EPIDEMII WIRUSA SARS-CoV-2.**

1. Pracownicy obsługi, pracownicy kas biletowych oraz pracownik ds. technicznych pracują stacjonarnie.
2. Pozostali pracownicy Muzeum Karykatury wykonują swoje obowiązki stacjonarnie lub zdalnie na polecenie bezpośrednich przełożonych lub Dyrektora Muzeum.
3. W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące godziny rozpoczęcia/zakończenia pracy, a także przepisy i regulacje wewnątrzzakładowe dot. przerw w pracy.
4. Podczas wykonywania pracy zdalnej pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych na mocy ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania przepisów RODO, a także dbania o bezpieczne przetwarzanie powierzonych danych, bez dostępu do nich dla osób nieupoważnionych, zgodnie z wewnątrzzakładowymi procedurami.
5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązującej „Instrukcji postępowania w podwyższonym reżimie sanitarnym z powodu epidemii wirusa SARS-CoV-2” i innych zaleceń i przepisów sanitarnych.

**ZASADY ORGANIZACJI WSTĘPU, ZWIEDZANIA I UCZESTNICTWA W PROJEKTACH
ARTYSTYCZNYCH ORAZ EDUKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MUZEUM
KARYKATURY IM. ERYKA LIPIŃSKIEGO W OKRESIE STANU EPIDEMII SARS-CoV-2**

§1

1. Wprowadzony zostaje następujący harmonogram udostępniania Zwiedzającym ekspozycji Muzeum i działalności kiosku:
poniedziałek – Muzeum nieczynne,
wtorek – niedziela – Muzeum czynne w godz. 10.00-18.00.
2. Podstawą wstępu Zwiedzających do Muzeum jest ważny bilet lub zaproszenie. Bilety wstępu można kupić w kasie biletowej w kiosku Muzeum. Zachęcamy do płatności bezgotówkowych w kasie biletowej.
3. Ostatni Zwiedzający są wpuszczani na ekspozycje 30 minut przed zamknięciem Muzeum.
4. W Muzeum można zwiedzać ekspozycje indywidualnie i grupowo.
5. Goście Muzeum przed wizytą proszeni są o wcześniejszy kontakt telefoniczny: +48 22 827 88 95 lub mailowy: info@muzeumkarykatury.pl. W trakcie wizyty Goście zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników ochrony oraz obsługi Muzeum.
6. Fotografowanie i filmowanie w Muzeum nie może zakłócać ruchu ani przeszkadzać Zwiedzającym. Zastrzega się ponadto możliwość zakazu fotografowania i filmowania obiektów nienależących do zbiorów Muzeum.
7. Dodatkowo na terenie Muzeum obowiązują następujące zakazy:
 - 7.1. wnoszenia broni palnej,
 - 7.2. wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów,
 - 7.3. wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika i psa asystenta),
 - 7.4. dotykania eksponatów na ekspozycji,
 - 7.5. jedzenia i picia,
 - 7.6. palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych,
 - 7.7. wstępu osobom po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - 7.8. wstępu osobom naruszającym ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych,
 - 7.9. hałaśliwego zachowania się i biegania,
 - 7.10. fotografowania i filmowania z użyciem lamp błyskowych, dodatkowego oświetlenia, statywów oraz innych akcesoriów niezbędnych do profesjonalnego fotografowania i filmowania,
 - 7.11. fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa.

8. Na terenie Muzeum należy stosować się do pozostałych zasad i poleceń organizacyjnych wydawanych przez pracowników ochrony oraz obsługi Muzeum.
9. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji działalności Muzeum dostępne są na stronie internetowej www.muzeumkarykatURY.pl.

§ 2

Wprowadzone zostają następujące zasady uwzględniające obowiązujące w związku ze stanem epidemii przepisy sanitarne:

1. Obowiązują ograniczenia dotyczące liczby osób jednocześnie zwiedzających ekspozycje. Szczegółowe informacje rozmieszczono przy wejściach na ekspozycje lub są przekazywane przez osoby dozorujące Muzeum.
2. Zwiedzający, którzy nie zmieszczą się we wskazanym limicie, zostaną wpuszczeni do budynku Muzeum dopiero wówczas, gdy zmniejszy się liczba przebywających w jego wnętrzu.
3. Na terenie Muzeum Zwiedzający i pozostali Goście są zobowiązani do realizowania nakazu zakrywania ust i nosa.
4. Po wejściu do budynku Muzeum Zwiedzający i pozostali Goście zobowiązani są zdezynfekować ręce lub rękawiczki na dłoniach przy użyciu płynu odkażającego umieszczonego przy drzwiach wejściowych, w sposób zgodny z umieszczoną tam instrukcją.
5. W Muzeum należy zachować odstęp co najmniej 1,5 metra od innych osób. Nie dotyczy: opiekunów małoletnich dzieci do 13. roku życia oraz osób niepełnosprawnych wymagających wsparcia opiekuna i osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących. Dzieci do ukończenia 13. roku życia mają wstęp do Muzeum wyłącznie pod opieką osoby sprawującej władzę rodzicielską, opiekuna prawnego albo innej osoby dorosłej.
6. Na terenie Muzeum obowiązuje zakaz gromadzenia się.
7. W przypadku udostępnienia toalet zaleca się zachowanie odstępów oraz korzystanie z dostępnych środków do mycia i dezynfekcji rąk w sposób zgodny z umieszczonymi tam instrukcjami.
8. Zastrzega się prawo do odmowy wpuszczenia na teren Muzeum Zwiedzających oraz pozostałych Gości z objawami infekcji. O przypadkach podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pracownicy ochrony lub obsługi muzeum poinformują służby sanitarne.
9. Wypełnianie wymogów sanitarnych (np. odkażanie, czyszczenie, wentylacja pomieszczeń) może wiązać się z koniecznością czasowego wyłączenia ze zwiedzania ekspozycji lub jej części.
10. Zastrzega się możliwość wprowadzenia dodatkowych czasowych ograniczeń dotyczących liczby osób przebywających jednocześnie na terenie Muzeum, wynikających z przyczyn konserwatorskich.
11. Podczas zwiedzania należy bezwzględnie stosować się do wytycznych dotyczących przepisów sanitarnych przekazywanych przez pracowników służb ochrony oraz obsługi muzeum.

12. Szczegółowe informacje o wytycznych sanitarnych dostępne są przy wejściu do Muzeum oraz na stronach www.muzeumkarykatury.pl. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

§3

1. Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego jest objęte bezpośrednią ochroną osób i mienia. Zwiedzający są zobowiązani do wykonywania poleceń wydawanych przez pracowników ochrony oraz pracowników obsługi Muzeum również w sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami.
2. Teren i budynek Muzeum jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym, w celach bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”:

 - 2.1. administratorem danych osobowych Zwiedzającego jest Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie (Muzeum),
 - 2.2. dane osobowe Zwiedzającego przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa zwiedzających, a także innych osób przebywających na terenie Muzeum,
 - 2.3. dane osobowe Zwiedzającego nie będą przekazywane podmiotom trzecim,
 - 2.4. dane osobowe Zwiedzającego będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 10 dni do nadpisania,
 - 2.5. w odniesieniu do danych osobowych Zwiedzającego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 2.6. Zwiedzający posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Zwiedzającego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zwiedzający uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Zwiedzającego narusza przepisy RODO;
 - 2.7. Zwiedzającemu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit d RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zwiedzającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wejście na teren Muzeum jest równoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.