

**Wprowadzenie do Sprawozdania Finansowego za 2023 r.
Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie**

(sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 120).

I.. Informacje ogólne

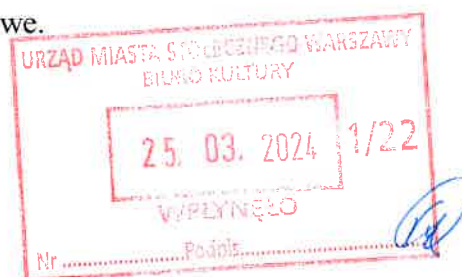
1) Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Kozia 11 jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie następujących przepisów prawa: Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późniejszymi zmianami). Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. (Dz.U. z 2021r., poz. 305); Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 120); Statutu Muzeum Karykatury.

Przedmiotem podstawowej działalności Muzeum Karykatury jest gromadzenie, opracowywanie, konserwowanie, przechowywanie i udostępnianie dóbr kultury w zakresie sztuki karykatury. Muzeum prowadzi badania naukowe i działalność oświatową, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz z osobami fizycznymi realizującymi cele i zadania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego.

Organizatorem dla muzeum jest Miasto Stołeczne Warszawa a bezpośredni nadzór jest sprawowany przez Prezydenta m.st. Warszawy. Muzeum wpisano do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK /7/2000.

Muzeum Karykatury może prowadzić działalność gospodarczą określoną w statucie Muzeum. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są na działalność statutową Muzeum.

- 2) Czas trwania działalności samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Karykatury im. E. Lipińskiego jest nieograniczony.
- 3) Sprawozdanie finansowe muzeum obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, który stosowany jest również do ostatecznego rozliczenia podatku dochodowego od osób prawnych. Rok obrotowy trwa 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych.
- 4) W skład Muzeum Karykatury nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.



5) Sprawozdanie finansowe Muzeum Karykatury zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. Aktualnie, nie występują okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez Muzeum.

II.

Przyjęte, istotne zasady (polityki) rachunkowości w Muzeum:

1) Księgi rachunkowe obejmują: dziennik księgowania, konta ewidencji syntetycznej i analitycznej, kartoteki i rejestry.

2) Księgi rachunkowe prowadzono techniką komputerową za pomocą programów: Symfonia Finanse i Księgowość, Symfonia Kadry i Płace i technik ręcznych. Ewidencję środków trwałych, z wyjątkiem muzealiów i zabytków, prowadzono w oprogramowaniu Środki Trwałe. Ewidencję muzealiów i zabytków prowadzi Dział Naukowego Opracowywania Zbiorów za pomocą oprogramowania Mona.

Podstawą zapisu w księgach są oryginały dokumentów źródłowych lub wewnętrznych, zaakceptowanych przez osoby upoważnione.

3) Zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów zostały ustalone do stosowania w sposób ciągły (w okresie wieloletnim) z możliwością ewentualnej zmiany na początek roku obrotowego.

4) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się w zależności od sposobu ich nabycia (wytworzenia) i późniejszego wykorzystania według:

-ceny nabycia (zakupu) netto plus kwota podatku VAT w przypadku odliczenia częściowego lub kosztów wytworzenia,

-wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.

Wartość początkową środka trwałego powiększa się o koszty jego ulepszenia tj. przebudowy, rozbudowy, modernizacji i rekonstrukcji.

-ceny nabycia Muzealiów nabywanych odpłatnie;

-komisyjnej wyceny lub wartości określonej wg Przekazującego dla dzieł sztuki pozyskiwanych nieodpłatnie.

5) Środki trwałe w budowie i nakłady w obce środki trwałe wycenia się w wysokości kosztów bezpośrednio związanych z nabyciem, wytworzeniem, pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

6) Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową od wartości początkowej wprowadzonych do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

- Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 PLN dokonuje się przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych dla celów podatku dochodowego od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej niż 10 000,00 PLN amortyzuje się przez okres:

nie krótszy niż 24 miesiące - od licencji na programy komputerowe;

nie krótszy niż 60 miesięcy - dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

- Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o jednostkowej wartości początkowej od 3.500,00 PLN do 10 000,00 PLN można amortyzować w 100% w miesiącu oddania do użytkowania.

- Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o jednostkowej wartości początkowej do 3.500,00 PLN, mimo użytkowania przez okres dłuższy niż rok, zalicza się do wyposażenia, dla którego jest prowadzona osobna ewidencja ilościowo-wartościowa (pozabilansowa) i zaliczana do kosztów amortyzacji jednorazowej.

7) Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

8) Zobowiązania wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty.

9) Fundusz podstawowy i fundusz rezerwowy tj. fundusze instytucji kultury wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

10) Muzeum Karykatury nie tworzy rezerw i nie dokonuje aktywowania z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

11) Muzeum Karykatury może tworzyć rezerwy na koszty.

III. Ustalenie wyniku finansowego:

W roku 2023 ewidencję kosztów prowadzono na kontach zespołu 4- wg rodzajów i na kontach zespołu 5 – w podziale na koszty działalności merytorycznej i ogólnozakładowej.

Rachunek zysków i strat sporządza się według wariantu porównawczego.

Na wynik finansowy Muzeum składają się:

- wynik działalności operacyjnej, w tym również z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
- wynik operacji finansowych,

- wynik operacji nadzwyczajnych.

Obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego w roku obrotowym nie wystąpiło, ponieważ ewentualne dochody podatkowe, po pokryciu strat za lata ubiegłe, przeznaczane są na statutową działalność kulturalną, zgodnie z art.17 ust.1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Warszawa, dnia 21 marzec 2024 r.

Główna Księgowa

Małgorzata Krupa

dr Paweł Płoski
MUZEUM KARYKATURY
DYREKTOR

DYREKTOR
MUZEUM KARYKATURY

dr Paweł Płoski