

Załącznik
do uchwały nr LIV/1577/2013
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 9 maja 2013 r.

Statut
Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego
w Warszawie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej "ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest m.st. Warszawa.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną pod numerem RIK/7/2000/SPW do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Muzeum jest m.st. Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

Rozdział 2
Zakres działania Muzeum

§ 3. Muzeum gromadzi zabytki w zakresie sztuki karykatury, opracowuje, konserwuje, przechowuje i udostępnia zgromadzone zbiory. Prowadzi badania naukowe i działalność edukacyjną, współpracuje z muzeami karykatury w kraju i zagranicą, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi realizującymi cele i zadania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego.

§ 4. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu sztuki karykatury, w szczególności satyryczne i humorystyczne:

- 1) rysunki;
- 2) grafiki;
- 3) obrazy;
- 4) rzeźby;
- 5) plakaty;

- 6) druki, w tym satyryczne i humorystyczne kalendarze oraz pocztówki;
- 7) książki o tematyce związanej z karykaturą, w tym albumy karykatur i katalogi wystaw;
- 8) czasopisma satyryczne i humorystyczne;
- 9) materiały o charakterze dokumentacyjnym, dotyczące polskich artystów uprawiających karykaturę.

§ 5. Muzeum w celu realizacji działań, określonych w § 3, w szczególności:

- 1) przechowuje, zabezpiecza i konserwuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynuje je w sposób dostępny do celów naukowych;
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory;
- 3) inspirowuje i prowadzi działalność naukowo-badawczą i popularyzatorską w zakresie objętym swoją działalnością;
- 4) przyjmuje w depozyt zabytki;
- 5) udostępnia zbiory i materiały dokumentacyjne oraz udziela informacji do celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich;
- 6) opracowuje i organizuje wystawy stałe i czasowe w kraju i zagranicą;
- 7) organizuje i prowadzi działalność edukacyjną;
- 8) inicjuje, wspiera i prowadzi projekty związane z zakresem swej działalności;
- 9) organizuje spotkania literacko-muzyczne;
- 10) opracowuje, publikuje i rozpowszechnia wydawnictwa naukowe, popularnonaukowe i artystyczne z zakresu swojej działalności;
- 11) prowadzi fachową bibliotekę;
- 12) udziela pomocy i fachowych porad w zakresie swojej działalności;
- 13) organizuje lub współorganizuje spotkania, zjazdy i konferencje związane z zakresem swojej działalności.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Prezydent m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Muzeum zarządza i reprezentuje na zewnątrz dyrektor powoływany i odwoływany przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, naukowo-badawczych, edukacyjnych, organizacyjnych i administracyjnych, finansowych oraz technicznych;
- 2) nadzór nad zbiorami, depozytami i majątkiem Muzeum;
- 3) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materiałowymi;
- 4) przedstawianie właściwym organom, instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
- 5) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 6) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Muzeum;
- 7) nadzór nad redakcją wydawnictw i druków muzealnych;
- 8) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych;
- 9) dokonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. 1. Dyrektor Muzeum może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych muzealników, kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, o charakterze stałym albo do realizacji konkretnego zadania. Powołując kolegium dyrektor określa przedmiot jego działania.

2. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników lub osoby spoza ich grona, w liczbie określonej przez dyrektora.

3. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek dyrektora Muzeum.

5. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium zapewnia Muzeum.

§ 9. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Radę m.st. Warszawy.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy o muzeach.

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Majątek i finansowanie Muzeum

§ 11. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w szczególności w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 12. 1. Działalność Muzeum finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów z prowadzonej działalności, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności określonej w § 5 w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz;
- 2) usług fotograficznych
- 3) usług wydawniczych;
- 4) sprzedaży wydawnictw i pamiątek;
- 5) wynajmu pomieszczeń;
- 6) przygotowywania i udostępniania zbiorów dla celów komercyjnych;
- 7) wypożyczania do ekspozycji zestawów wystaw.

§ 13. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie wymagają zachowania trybu właściwego dla jego nadania.